

A compléter par le BE traitant la révocation

N° dossier/demande (6 chiffres) :

DEMANDE DE REVOCATION**1. CERTIFICAT A REVOQUER****Nom et Prénom du titulaire :****Désignation de l'entité :****Numéro SIREN :****Type de certificat :****B.E d'envoi des pièces :****Motif de la révocation :**
.....
.....
.....**2. IDENTITE DE LA PERSONNE DEMANDANT LA REVOCATION****Nom et prénom :****Lien avec le titulaire :** Lui-même**Son représentant légal***

* Le représentant légal doit être la personne mentionnée lors de la commande du certificat. Si ce n'est pas le cas, le nouveau représentant légal doit joindre à cette demande de révocation, la copie de sa pièce d'identité en cours de validité, ainsi qu'un document le nommant représentant légal de l'entité.

Date : **Signature :**

Courrier signé à envoyer en recommandé avec accusé de réception au bureau d'enregistrement qui a validé et/ou délivré votre demande de certificat.

La demande de révocation de votre certificat sera traitée dès réception du courrier, et au plus tard 24 heures ouvrées après sa réception.

La demande de révocation peut également être faite via une remise en mains propres. Dans ce cas, elle doit se faire auprès d'un opérateur du BE d'envoi ou de retrait qui détient un rôle de confiance (et non à l'accueil de la Chambre de Commerce et d'industrie)